

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления культуры и  
туризма муниципального образования  
«Мухоршибирский район»  
от «18» мая 2012г. № 23

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЦЕНТР СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ**  
**НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР «МАЛАЯ РОДИНА»**

с.Мухоршибирь  
2012г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр сохранения и развития национальных культур «Малая Родина» (далее – Учреждение), является муниципальным бюджетным учреждением культуры, общедоступным культурно-досуговым информационным центром, межпоселенческой некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Распоряжением Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» № 833 от " 16 "мая 2012г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр сохранения и развития национальных культур «Малая Родина»;
- сокращенное: Центр «Малая Родина»

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 671340, Республика Бурятия, с. Мухоршибирь, ул. Доржиева 21 <sup>3а</sup>.

1.4. Учредителем Центра «Малая Родина» является Управление культуры и туризма муниципального образования "Мухоршибирский район" (далее – Учредитель) на основании действующего законодательства и Устава муниципального образования "Мухоршибирский район".

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязательства, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Учредителя.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Республики Бурятия «О культуре», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Мухоршибирский район», другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, определенных планами и программами развития.

1.10. Координацию и регулирование деятельности Учреждения, контроль за обеспечением сохранности и использованием имущественных фондов осуществляет Учредитель, перед которым Учреждение отчитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. В структуру Учреждения входят функциональные секторы и подразделения: бухгалтерия, районный организационно-методический центр, народные коллективы, специалисты культурно-досуговых учреждений сельских поселений Мухоршибирского района.

1.12. В структуру Учреждения могут входить в качестве филиалов учреждения района без образования юридического лица: культурно-досуговые информационные Центры, Дома культуры, сельские клубы, библиотеки, музеи, туристские отделы.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области культурно-досугового и туристского обслуживания населения муниципального образования «Мухоршибирский район», граждан и организаций Российской Федерации и зарубежных стран;
- сохранение и развитие культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на получение услуг культуры, организация культурно-досугового обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций;
- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.
- объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;
- объединение работников культуры в единый коллектив для повышения качественного уровня по предоставлению услуг культуры населению;
- расширение сферы услуг, оказываемых населению;

- координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры и туризма, народного творчества поселений, района.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения и Учредителя;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Мухоршибирского района;

- этнографическая исследовательская работа;

- развитие туристской привлекательности Мухоршибирского района.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- обеспечение деятельности народных коллективов, сельских клубов, центров, музея и т.д.;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

- организация и проведение туристских экскурсий;

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т. ч. на абонементной основе;

- организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда новыми экспонатами.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- организация, проведение и озвучивание ритуальных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация сувенирной продукции;
- организация и проведение туристских экскурсий;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Имущество и средства Учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников

Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству;

-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством;

-получать из бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

-создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Мухоршибирский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность;

-обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- осуществляет текущее руководство основной деятельностью Учреждения;

- подотчетен Учредителю;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру аппарата, численность и квалификационный состав работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, регламентирует сокращение штатных единиц и введение новых;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законами и нормативными правовыми актами;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **6. Внешнеэкономическая деятельность учреждения**

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе самостоятельно устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

## **7. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения.**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству и нормативным правовым актам.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

## **10. Заключительные положения**

Настоящий Устав является основным документом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Межрайонная ИФНС  
России №9 по  
Республике Бурятия  
в ЕБРОЛ внесена запись  
"13" *мар* 20*12*г.  
огрн 11203240840  
грн \_\_\_\_\_

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
ХРАНИТСЯ В  
УПРАВЛЯЮЩЕМ ОРГАНЕ



Прошито и пронумеровано  
на 11 листах  
Начальник Управления культуры и туризма  
МО «Мууршитибирский район» *И. М. Доржиев*  
Н. М. Доржиев  
*мар* 20 *12*г.